

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

Jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 4. april 2017 – redigeret 10. juni 2025

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Sjørring Børnehus
Adresse:	Præstegårdsvej 2 Sjørring
Postnr. og By:	7700 Thisted
Tlf.nr.:	99173680
Institutionens E-mail:	al@thisted.dk (pædagogisk leder)
Hjemmeside adr.:	https://sjoerring-boernehushus.aula.dk/
Institutionsleder:	Annette Vendelbo Lykke
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Helle Fosgaard Søgaard (hefs@thisted.dk) / Camilla Rødbro (cam49i9@thisted.dk)
Kommunal:	Sjørring Børnehus er en kommunal institution.
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	Børnehuset er pt. normeret til ca. 53 børnehavebørn og 33 vuggestuebørn. Sjørring Børnehus er en integreret institution. Vi har derfor børn i aldersgrupperne 0-6 år. I børnehaven er der to stuer med børn i alderen 3-4 år – ridderne og dragerne. Desuden har børnehaven en gruppe for de ældste og kommende skolebørn – storegruppen. I vuggestuen er vi pt. opdelt i 3 stuer – lille-, mellem- og storetrolde, fordelt efter alder og udvikling. Man.-tors.: 6.10-16.45, fre.: 6.10-15.50 (mødetid for personale, der åbner institutionen er kl. 6.00).
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven og Thisted Kommunes overordnede børnesyn.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle	Børn fra 0-6 år.

børne- / bruger/borgergruppe.	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder ud fra børnenes ressourcer og søger at udvikle et læringsmiljø, hvor børnene kan lære, opleve, udforske og lege. Vi prioriterer det sociale fællesskab og indbyrdes venskaber højt. Vi tror på, at vi på den måde medvirker til udvikling af børnenes selvværd og kompetencer. Løbende tilpasser vi læringsmiljøerne efter den konkrete børnegruppe – både de store og små børnefællesskaber, så de er tilpasset de enkelte børns behov. Vi prøver derigennem at opnå at inkludere alle børnene i et børnefællesskab. Vi bruger ture og ude liv i vores daglige arbejde. Vi arbejder desuden med vores drama, eventyr og fortælling profil, hvori gennem barnet udvikler kompetencer, der i deres grundstruktur er sammenfaldende med de legekompetencer, der anvendes i rollelege. Barnet kan derfor overføre de sociale og æstetiske kompetencer, de lærer i drama i samspillet/legerelationer med andre børn. Desuden udvikler børnene i denne sammenhæng mod og øver at stille sig frem foran andre. Herudover arbejder vi meget med at skabe bro mellem de arenaer børnene indgår i. Vi søger derfor hele tiden at forbedre forældresamarbejdet, så vi kan tilpasse vores praksis bedst muligt til det enkelte barns behov.

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagog, pædagogiske assistenter, husassistent, div. Studerende, ind imellem løse praktikanter eller personer, som er ude i arbejdsprøvning.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Kompetenceteam bestående af: talepædagog, specialpædagog, psykolog, sundhedsplejerske desuden er der tilknyttet en konsulerende børne/ungerådgiver.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi vægter at de studerende har skiftende arbejdstider, for at se hele hverdagen i børnehuset. Desuden forventes det, som udgangspunkt, at man som studerende og ansat i børnehuset kan arbejde i børnehusets åbningstid.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes, at den studerende engagerer sig, og sætter sig ind i børnehusets hjemmeside. Som udgangspunkt forventer vi ikke at den studerende arbejder alene. Den studerende kan forvente at hun/han altid kan få vejledning enten hos vejleder eller af de andre pædagoger i huset. Der er forskel på, hvilke opgaver de studerende får, afhængig af hvor langt den studerende er i sin uddannelse og sit praktikforløb.

Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet? b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<i>a) Lovgrundlaget omkring praktikstedets er beskrevet i Dagtilbudsloven og Thisted Kommunes børnepolitik samt Sjørring Børnehus' læreplaner.</i> <i>b) Den studerende skal i relationen med børn, forældre og kollegaer arbejde ud fra lovgrundlaget. Vi vil som vejledere være guidende og støttende. Den studerende skal orientere sig på institutionens hjemmeside samt orientere sig omkring Thisted Kommunes børnepolitik – evt. med hjælp fra vejleder.</i>

<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<i>a) De studerende har mulighed for at få sparring af vejleder og kollegaer omkring tilrettelæggelse af den pædagogiske praksis. Ligeledes har den studerende mulighed for at dele sin tilrettelæggelse m.m. med de øvrige personaler ved stuemøder og personalemøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsordenen. Desuden har de studerende mulighed for at deltage i fælles faglige aftner, pædagogisk dag eller muligvis andre kompetenceudviklingsforløb.</i> <i>b) I samarbejde med praktikvejleder skal den studerende udvælge en gruppe børn og gennemføre en eller flere aktiviteter. De studerende deltager i stuemøder pædagogmøder, hvor refleksionen og planlægning ofte laves.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>a) I den pædagogiske praksis i Sjørring Børnehus anvender vi løbende aktionslæring, SMTTE og andre didaktiske modeller.</i> <i>b) Den studerende skal dokumentere og evaluere i sin arbejdsportfolio i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende skal anvende en didaktisk metode ex. SMTTE</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige</i>	<i>anvende viden om sundhed</i>	<i>a) Børnehuset har en kostpolitik og madordning og den studerende</i>

<i>som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	har bl.a. mulighed for at tilrettelægge aktiviteter ud fra disse og evaluere på dem. Sundhed omhandler også trivsel, motorik m.m. og giver mange muligheder for at tilrettelægge aktiviteter b)
Angivelse af relevant litteratur:		